

ПРИКАЗ

«07» февраля 2025

№ П-25-10-УК

«Об утверждении
Политики в отношении обработки персональных данных»

В целях приведения Политики в отношении обработки персональных данных в соответствие с изменениями действующего законодательства (Федеральный закон от 08.08.2024 N 233-ФЗ), для обеспечения сохранения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных, обрабатываемых в компании,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие Политику в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Политика в отношении обработки персональных данных подлежит исполнению всеми работниками, в том числе работниками всех юридических лиц, передавших ООО «УК «Визант Групп» (далее – УК) полномочия единоличного исполнительного органа по договору управления (далее – Санатории и ООО «Дача отель»).
3. Определить, что неисполнение Политики в отношении обработки персональных данных является нарушением дисциплины труда, а в случаях, установленных действующим законодательством РФ, влечет административную ответственность должностного лица.
4. Управляющим Санаториев обеспечить размещение Политики в отношении обработки персональных данных на стойках приема и размещения гостей.
5. Коммерческому директору ООО «УК «Визант Групп» обеспечить размещение Политики в отношении обработки персональных данных на официальных сайтах УК и Санаториев и ООО «Дача Отель».
6. Директору по персоналу ООО «УК «Визант Групп» обеспечить:
 - ознакомление с настоящим приказом всех работников УК, Санаториев и ООО «Дача Отель» под личную подпись,
 - ознакомление вновь принятых работников,
 - хранение листов ознакомления
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалиста службы безопасности ООО «УК «Визант Групп» Логвиненко В.А.
8. Приказ № П-23-11-1-УК от 01.03.2023 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных» признать утратившим силу.

Генерального директор
ООО «УК «Визант Групп»



Н.Б. Шатова

Политика в отношении обработки персональных данных

Основные понятия, используемые в Политике:

Оператор – юридические лица, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Под термином «Оператор» в Политике подразумеваются следующие юридические лица:

- ООО «УК «Визант Групп» (ИНН 9102232021), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д. 9, офис 2, адрес электронной почты info@vizantgroup.ru;

- АО «Санаторий «Ай-Петри» (ИНН 9103082749), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д. 15, адрес электронной почты info@aipetri.com;

- АО «Санаторий «Дюльбер» (ИНН 9103084143), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д. 19, адрес электронной почты info@sk-dulber.ru;

- АО «Санаторий «Мисхор» (ИНН 9103082756), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д. 9, адрес электронной почты info@miskhor.com;

- ООО «Дача Отель» (ИНН 9103101744), адрес юридического лица: 298662, Республика Крым, Ялта, Г.О. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д.13, к.1, адрес электронной почты info@dacha-tchaikovsky.ru

Каждый указанный Оператор вправе обрабатывать только те персональные данные, которые получены в рамках деятельности соответствующего Оператора.

ООО «УК «Визант Групп», при исполнении функций единоличного исполнительного органа АО «Санаторий «Ай-Петри», АО «Санаторий «Дюльбер», АО «Санаторий «Мисхор», ООО «Дача Отель», вправе обрабатывать также персональные данные, полученные в рамках деятельности указанных юридических лиц, при условии соблюдения действующего законодательства.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Закон – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Клиент – физическое лицо, заказавшее или имеющее намерение заказать услуги, товары Оператора.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Персональные данные/ПД – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Биометрические персональные данные – это сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Политика – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

Безопасность персональных данных – состояние защищённости ПД, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность ПД при их обработке в информационных системах ПД;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение,

блокирование, копирование, распространение ПД, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе ПД;

1. Общие положения

1.1. Политика определяет порядок обработки персональных данных Оператором, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД.

1.2. Политика направлена на обеспечение безопасности персональных данных, защиты прав, свобод, законных субъектов персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой ПД, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных.

1.3. Политика разработана во исполнение требований Закона.

1.4. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», используются в Политике с аналогичным значением.

1.5. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;
- осуществлять иные права Оператора, предусмотренные Законом.

1.6.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным, а также по его просьбе к информации, указанной в ч.7 ст.14 и иных положениях Закона;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- принимать меры по недопущению, устранению последствий инцидентов информационной безопасности, которые могли или могут привести к возникновению угроз безопасности персональных данных (включают в себя мероприятия, направленные на определение границ инцидента, а также ликвидацию последствий и возмещения ущерба);

- получить согласие субъекта ПД на обработку его ПД в случаях и в отношении тех объема и категорий (из числа указанных в Политике), для которых действующим законодательством предусмотрено обязательное письменное согласие субъекта ПД;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- исполнять иные обязанности, возложенные на Оператора Законом.

1.7. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.7.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.7.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки.

1.7.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели обработки, категории, перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных.

2.1. Оператор руководствуется конкретными, заранее определенными целями обработки персональных данных, в соответствии с которыми персональные данные были предоставлены субъектом персональных данных. Цели обработки, категорий, перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных приведены в Приложении №1 к Политике.

2.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.3. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

2.5. В случае появления необходимости обработки специальных категорий персональных данных, обработка осуществляется в соответствии с требованиями Закона.

2.6. Обработка персональных данных связанных с оказанием медицинских услуг осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными сохранять врачебную тайну.

2.7. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

2.8. В случае появления необходимости осуществить трансграничную передачу персональных данных, передача производится в соответствии с требованиями, установленными Законом и международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

3.1. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона.

3.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться Оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Закона.

3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.4. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

3.5. В случае необходимости обработки биометрических персональных данных Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

3.6. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного Оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

3.7. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.
- осуществлять иные предписания, установленные Законом.

3.8. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе исключительно для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

— проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

3.9. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны исключаться факты несанкционированной записи информации, а также обеспечиваться регистрация фактов повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные (подзаконные) правовые акты;
- устав Оператора;
- договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных;
- договоры, заключенные между Оператором и юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями в пользу субъекта персональных данных;
- иные договоры, связанные с деятельностью Оператора;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

4.2. В случае признания какого-либо нормативного акта, указанного в Политике, утратившим силу, либо внесения изменений в указанные нормативные акты, Оператор руководствуется вновь принятым нормативным правовым актом, либо новой редакцией нормативного акта. Положения Политики в части указания недействующего нормативного акта считаются утратившими силу.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных для каждой цели их обработки Оператором может осуществляться следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.6. При бронировании клиентом услуг Оператора на Сайте нажатием кнопки «Согласен на обработку персональных данных» посетитель Сайта подтверждает ознакомление и согласие с Политикой и дает согласие на обработку своих ПД Оператором или уполномоченным Оператором лицом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу своих ПД третьим лицам в целях заключения и исполнения заключенного с Оператором договора на услуги Оператора или третьих лиц, реализуемых на территории Оператора, продвижения услуг Оператора, своевременного и качественного оказания услуг, на срок до достижения цели обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом и Политикой.

В соответствии с требованиями Закона в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии со ст.19 Закона.

5.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе меры, указанные в разделе 7 Политики.

5.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.12. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5.13. Сроки обработки и хранения персональных данных определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- законодательства об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020 N 57449);
- сроков хранения медицинских документов, установленных законодательством РФ;
- сроков хранения документации, установленных внутренними нормативными актами Оператора.

5.14. Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при истечении срока действия или отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом основании), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, после обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона), при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право обращаться к Оператору по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных, в том числе информации о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьями 18.1 Закона;
- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку его (субъекта) персональных данных;

- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных;
- для требования о прекращении обработки персональных данных;
- в иных случаях, установленных Законом.

6.2. Согласно требованиям статьи 14 Закона запрос должен содержать:

- серию, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);
- в случае, если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

6.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты Оператора, указанный в Политике.

6.4. Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в срок, установленный Законом. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.6. Если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Закона, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный

запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Закона, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.8. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.12. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по

устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

При направлении вышеуказанных уведомлений Оператор руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187, и Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178, а в случае признания указанных нормативных правовых актов утратившими силу – нормативными правовыми актами, принятыми взамен утративших действие.

6.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

6.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

6.15. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 – 5.1 статьи 21 Закона, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.17. Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора, указанный в Политике посредством оператора почтовой связи. В уведомлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта ПД, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата рождения.

7. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних нормативных документов Оператора.

7.2. Обеспечение Оператором защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, но не ограничиваясь, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;

- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Оператором, является обязательным требованием для всех работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

8. Заключительные положения.

8.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Оператором.

8.2. Политика является открытым и общедоступным документом. Во исполнение требований Закона Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Действующая редакция Политики размещается на сайтах Оператора, указанных в Политике, а также на стойках службы приема и размещения Санаториев и ООО «Дача Отель», находящихся в управлении Оператора.

8.3. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в титульном листе документа указывается последняя версия Политики. Изменения, вносимые в Политику, вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено самими изменениями.

8.4. Список приложений к Политике:

Приложение №1. Цели обработки, категории, перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных

Цель обработки ПД	Ведение кадровой работы (в т.ч. привлечение и отбор кандидатов на трудоустройство) и организации учета работников Оператора, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществление налогового, бухгалтерского, статистического и других видов учета, определенных законами РФ	Обеспечение безопасности, осуществления пропускного и внутреннего режимов	Заклучение с Клиентами договоров оказания услуг и их дальнейшее исполнение	Ведение уставной деятельности Оператора в части заключения, учета и исполнения договоров с контрагентами (Заказчики, Подрядчики, Исполнители и т.п.)	Контроль и улучшение качества услуг и сервисов Оператора, в том числе предложенных на Сайте (Сайтах) Оператора, обратная связь с субъектами ПД, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе Оператора	Информирование субъекта ПД о специальных предложениях, новых продуктах и услугах Оператора, событиях, направлении любых информационных сообщений, включая рекламу и иных сведений от имени Оператора с согласия субъекта ПД
Категории ПД	Общие, биометрические, иные.	Общие, биометрические, иные.	Общие, специальные, иные.	Общие, иные.	Общие, иные.	Общие, иные.
Перечень ПД	- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического места жительства; - сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; - идентификационный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - сведения о водительском удостоверении; - сведения об отношении к воинской обязанности; - сведения об образовании; - сведения о профессиональной деятельности; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail); - фотографическое изображение; - информация о банковских реквизитах зарплатной карты; - сведения, содержащиеся в	- фамилия, имя, отчество; - должность; - фотографическое изображение.	1. Если субъектом ПД является физическое лицо - Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг или физического лица - Клиента, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица) в рамках договора оказания услуг или физического лица - представителя Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя: - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического места жительства; - сведения о паспорте гражданина Российской Федерации; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail); - сведения о документе, подтверждающем личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем выдан); - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail); - сведения о состоянии здоровья; - иные ПД, необходимые для исполнения договорных	1. Если субъектом ПД является контрагент - физическое лицо, оказывающее услуги по договору без образования юридического лица (самозанятый, индивидуальный предприниматель): - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического места жительства; - сведения о паспорте гражданина Российской Федерации; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail); - иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств. 2. Если субъектом ПД является представитель/работник	1. Если субъектом ПД является физическое лицо - Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг, физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица) в рамках договора оказания услуг или физического лица - представителя Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя: - фамилия, имя, отчество; - сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail). 2. Если субъектом ПД является физическое лицо - посетитель Сайта (Сайтов) Оператора: - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты (e-mail); - файл-cookie; - номер мобильного телефона	- фамилия, имя, отчество; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail).

личных карточках работников (форма №Т-2); - сведения, содержащиеся в извещении работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчётные листки); - иные ПД, предоставленные субъектом ПД.	обязательства. 2. Если субъектом ПД является физическое лицо – представитель Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя: - фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; - сведения, указанные в доверенностях, либо иных документах, подтверждающих полномочия представителя/работника, в том числе: - дата и место рождения; - адрес постоянной регистрации; - сведения о паспорте гражданина Российской Федерации; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail); - иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств. 3. Если субъектом ПД является физическое лицо – посетитель Сайта (Сайтов) Оператора: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - адрес электронной почты (e-mail); - файл-cookie; - номер мобильного телефона; - иные ПД, необходимые для заказа услуг Оператора.	контрагента Оператора (юридического лица), действующий на основании доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя: - фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; - сведения, указанные в доверенностях, либо иных документах, подтверждающих полномочия представителя/работника, в том числе: - дата и место рождения; - адрес постоянной регистрации; - сведения о паспорте гражданина Российской Федерации; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты (e-mail); - иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств.	3. Если субъектом ПД является физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию: - фамилия, имя, отчество; - запись телефонного разговора; - номер телефона; - адрес электронной почты (e-mail).
---	---	--	---

				4. Если субъектом ПД является физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию: - фамилия, имя, отчество; - запись телефонного разговора; - номер телефона; - адрес электронной почты (e-mail); - иные ПД, необходимые для заказа услуг Оператора.			1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 3. Физическое лицо - представитель Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя. 4. Физическое лицо - посетитель Сайта (Сайтов) Оператора. 5. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 3. Физическое лицо - посетитель Сайта (Сайтов) Оператора. 4. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 3. Физическое лицо - посетитель Сайта (Сайтов) Оператора. 4. Физическое лицо - посетитель Сайта (Сайтов) Оператора.
Категория субъектов ПД	1. Физическое лицо --- кандидат на вакантную должность. 2. Физическое лицо - работник, состоящий в трудовых отношениях с Оператором. 3. Физическое лицо - уволенный работник, внос зависимость от оснований расторжения (прекращения) трудового договора (контракта).	Физическое лицо - работник, состоящий в трудовых отношениях с Оператором.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 3. Физическое лицо - представитель Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя. 4. Физическое лицо - посетитель Сайта (Сайтов) Оператора. 5. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.	1. Контрагент - Физическое лицо, оказывающее услуги по договору без образования юридического лица (самозанятый, индивидуальный предприниматель). 2. Представитель/работник контрагента Оператора (юридического лица/индивидуального предпринимателя), действующий на основании доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент Сайта (Сайтов) Оператора. 3. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент Сайта (Сайтов) Оператора. 3. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент Сайта (Сайтов) Оператора. 3. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент Сайта (Сайтов) Оператора. 3. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент Сайта (Сайтов) Оператора. 3. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону или на горячую линию.
Способы обработки и хранения ПД	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).
Сроки	1. Если субъектом ПД является	До прекращения	В течение срока действия	В течение срока действия	В течение срока действия	В течение срока действия	В течение срока действия	В течение срока действия	С момента подписания

обработке и хранения ПД	физическое лицо — кандидат на вакантную должность; на срок, необходимый для рассмотрения кандидатуры и принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу сведения, представленные кандидатом, уничтожаются в течение 30 дней. Для включения в кадровый резерв — с момента подписания согласия на обработку ПД Оператору до момента отзыва согласия на обработку ПД посредством соответствующего письменного заявления, адресованного Оператору. 2. Если субъектом ПД является физическое лицо - работник, состоящий в трудовых отношениях с Оператором: до прекращения трудовых отношений с работником, за исключением сведений, указанных в п.3. 3. Если субъектом ПД является физическое лицо - уволенный работник, вне зависимости от оснований расторжения (прекращения) трудового договора (контракта): до истечения сроков, указанных в законодательстве об архивном деле в Российской Федерации, исключая избыточное хранение информации.	договора оказания услуг и 3 (трех) лет по истечении срока действия договора. Обработка специальных категорий персональных данных, незамедлительно прекращается, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.	договора и 3 (трех) лет по истечении срока действия договора.	необходимости достижения Оператором цели обработки.	согласия на обработку ПД Оператору до момента отзыва согласия на обработку ПД посредством соответствующего письменного заявления, адресованного Оператору.
---	---	--	--	--	---

Порядок уничтожения	1. Уничтожение ПД организует комиссия по уничтожению персональных данных из состава работников Оператора, создаваемая приказом. 2. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПД, которые подлежат уничтожению. 3. Уничтожение ПД для всех целей обработки персональных данных осуществляется следующим образом: 3.1. ПД, обрабатываемые автоматизированным способом, уничтожаются средствами операционной системы и/или системы управления базами данных. Документами, подтверждающими уничтожение ПД субъектов ПД, обрабатываемых автоматизированным способом, является акт об уничтожении ПД и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПД. 3.2. ПД, обрабатываемые без использования средств автоматизации, уничтожаются: - с использованием shreddera, если ПД содержатся на бумажных носителях; - путем механического нарушения целостности носителя ПД, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПД, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации, если ПД содержатся на электронных носителях. Документом, подтверждающим уничтожение ПД субъектов ПД, обрабатываемых без использования средств автоматизации, является акт об уничтожении ПД. 3.3. При смешанной обработке ПД (одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) документами, подтверждающими уничтожение ПД, являются акт об уничтожении ПД и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПД. 4. Акт об уничтожении ПД может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями. 5. Формы акта об уничтожении ПД и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе ПД с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом Оператора. 6. После составления акта об уничтожении ПД и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе ПД комиссия передает их в архив Оператора для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранения уничтожения персональных данных.
---------------------	---