

Настоящие Правила устанавливают порядок бронирования, поселения и проживания в Отеле АРКА [ООО «Дача Отель»], правила пользования и объем предоставляемых услуг.

По всем неоговоренным в Настоящих правилах вопросам администрация Отеля руководствуется законодательством Российской Федерации.

ОТЕЛЬ АРКА [ООО «Дача Отель»] находится под операционным управлением ООО «УК «Визант Групп», который расположен по адресу: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз ул. Алушкинское шоссе, дом №12, тел. +7 (3654) 23 98 88, web: e-mail: info@vizantgroup.ru.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 «ОТЕЛЬ» – имущественный комплекс, предназначенный для оказания гостиничных услуг, «АРКА», расположенный по адресу: Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 114А;
- 1.2 «СУТКИ» – период времени, начинающийся с фактического момента заезда Гостя и заканчивающийся расчетным часом выезда, установленного Отелем следующего за днем заезда;
- 1.3 «БРОНИРОВАНИЕ» – предварительный заказ номеров до момента заезда в Отель. Исполнитель обязуется предоставить Гостю, имеющий в наличии номер соответствующей категории, возможность забронировать конкретный номер, принадлежащий данной категории, Отелем не предоставляется;
- 1.4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ» – гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле;
- 1.5 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – ООО «Дача Отель» с местом нахождения по адресу: Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 114А, предоставляющее Потребителю гостиничные услуги;
- 1.6 «ЗАКАЗЧИК» – физическое | юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя;
- 1.7 «ПОТРЕБИТЕЛЬ» – Гость [гражданин], имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий [как самостоятельно, так и через Заказчика] и | или использующий Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛЯЦИИ

- 2.1 Бронирование номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования или на ресепшен Отеля посредством электронной почты, телефонной связи, а также иным способом, позволяющим достоверно установить, что заявка исходит от потребителя:
ТЕЛ: 8-800-707-69-82 | E-MAIL: info@arkahotels.ru |
САЙТ: http://arkahotels.ru
- 2.2 При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде;
- 2.3 В случае, если Гость при гарантированном бронировании с 100% предоплатой за первые сутки проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование за одни сутки [до 12:00 по местному времени] до предполагаемого дня заезда, предоплата за первые сутки проживания возврату не подлежит. Бронирование переходит в статус



«негарантированное» и аннулируется [в 12:00 по местному времени], если от Гостя не поступила информация о подтверждении | изменении данного бронирования;

- 2.4 В случае, если Гость при гарантированном бронировании [по возвратному тарифу] с 100% предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование за одни сутки до предполагаемого дня заезда, предоплата за первые сутки проживания возврату не подлежит. Данное бронирование не аннулируется до поступления письменного отказа Гостя от бронирования или до даты истечения срока проживания в Отеле. При отсутствии письменного отказа | изменения бронирования в течение оплаченного срока, оплата за каждые сутки проживания Гостя возврату не подлежит;
- 2.5 В случае отказа | аннуляции Гостя от гарантированного бронирования письменное уведомление об аннуляции | отмене должно быть направлено способом, обеспечивающим получение отделом бронирования Отеля такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного расчетного часа дня заезда. В случае нарушения указанного условия, с Гостя взимается штраф в размере понесенных расходов за фактический простой номера (ов) за каждые сутки. Заявка считается аннулированной после получения письменного подтверждения отдела бронирования Отеля;
- 2.6 При негарантированном бронировании Отель оставляет за собой право аннулировать данное бронирование в 18:00 даты заезда по местному времени. Возмещение ущерба за простой номера в данном случае не применяется;
- 2.7 Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОТЕЛЬ

- 3.1 При заезде в Отель, Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность и вносит 100% предоплату за весь период проживания в Отеле;
- 3.2 Документами, удостоверяющими личность граждан, необходимыми для осуществления регистрационного учета являются:
- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего его личность на территории РФ;
 - паспорт гражданина РФ, удостоверяющего его личность за пределами РФ – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ;
 - паспорт гражданина СССР, удостоверяющего его личность на территории РФ, до замены в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
 - свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
 - временное удостоверение личности гражданина РФ;
 - паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный Федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - вид на жительство лица без гражданства.
- 3.3 Иностранным гражданам и лицам без гражданства необходимо дополнительно предъявить миграционную карту [кроме стран СНГ, которые указаны в Постановлении №9 от 15 января 2007 г. (ред. от 28.10.2022)];
- 3.4 При заезде в Отель и при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, между Гостем [Потребителем] и Отелем [Исполнителем] заключается Договор [Регистрационная карта], который заверяется Гостем [с одной стороны] и сотрудником Отеля [с другой];



- 3.5 При отсутствии вышеуказанных в п. 3.2 документов Отель вправе отказать Гостю в размещении. Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены действующим законодательством РФ;
- 3.6 РегистрацияGuestов, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»;
- 3.7 Постановкаиностранныхгражданиилицбезгражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с «Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. (ред. от 28.10.2022) № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- 3.8 Заселение в Отель несовершеннолетних лиц, не достигших 14-го возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей [усыновителей | опекунов], сопровождающего лица [лиц], при условии предоставления таким сопровождающим лицом [лицами] нотариально заверенного согласия законных представителей [одного из них], а также на основании свидетельств о рождении данных несовершеннолетних лиц;
- 3.9 Заселение в Отель несовершеннолетних лиц, достигших 14-го возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность данных несовершеннолетних лиц, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей, либо одного из них;
- 3.10 При поселении в Отель, Гость в качестве гарантии оплаты дополнительных услуг [Ресторана, Room Service, мини-бара и т.д.], вносит депозит в размере 3.000 рублей на весь период проживания;
- 3.11 Командированные граждане для получения закрывающих документов о проживании [УПД | Акта выполненных работ] независимо от формы оплаты за проживание [наличный или безналичный расчет] при поселении в Отель обязаны предъявить доверенность от работодателя;
- 3.12 Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Отелях размещаются:
- инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, их сопровождающие;
 - участники Великой Отечественной войны;
 - герои РФ и Советского Союза, полные кавалеры ордена славы;
 - работники прокуратуры, сотрудники ОВД, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации [при исполнении служебных обязанностей].

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1 В Отеле установлен единый расчетный час – 12:00 текущих суток по местному времени;
- 4.2 Гарантированным временем заезда в Отель является 14:00 по местному времени;
- 4.3 Оплата за проживание и дополнительные услуги, предоставляемые в Отеле, осуществляется по ценам, установленным прейскурантом и утверждённым Управляющим Отеля;
- 4.4 Отелом установлена посуточная оплата проживания в номере. Минимальный тариф на проживание равен стоимости номера за сутки. Исключением, могут являться специальные промо-тарифы, которые вводятся в использование на основании отдельных приказов;



- 4.5 Тариф для каждой категории номеров за сутки и форма его оплаты устанавливается Отелем. Отель может использовать динамическое ценообразование и без предварительного уведомления Потребителя изменять значение тарифа неограниченное число раз в соответствии с действующим прейскурантом;
- 4.6 Тарифы номера для каждого Гостя устанавливаются в момент подтверждения бронирования Отелем согласно действующему на тот момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Гостя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения. В момент подтверждения бронирования Гость принимает и соглашается с ценой номера и не может, в последствии, претендовать на перерасчет сумм, в случае их изменении за услуги Отеля;
- 4.7 При заезде с предварительным бронированием взимается оплата в размере 100% стоимости номера в сутки, что гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 даты заезда, указанной в подтверждении бронирования, до 12:00 даты выезда, при любом времени заезда;
- 4.8 Гарантия бронирования может быть произведена путем внесения депозита одним из следующих способов: за наличный расчет, безналичный расчет на расчетный счет организации, оплата картой, оплата по ссылке. Все расчеты производятся в рублях.
- 4.9 При необходимости гарантированного раннего заезда, с 00:00 до 12:00, Гость предварительно оплачивает 100% стоимости предыдущих суток проживания;
- 4.10 В случае, если Гость предварительно не предоставил информацию о своем раннем заезде и желает заселиться до 14:00 действует следующий порядок оплаты [размещение возможно только в случае наличия свободных номеров]:
- при заселении в период с 00:00 до 06:00 Гость оплачивает 100% стоимости номера предыдущих суток проживания;
 - при заселении в период с 06:00 до 14:00 Гость оплачивает 50% стоимости номера на день заселения;
 - заселение без дополнительной оплаты возможно, начиная с 12:00 при наличии свободных и чистых номеров в Отеле.
- 4.11 При необходимости гарантированного позднего заезда после 18:00, Гость предварительно вносит 100% предоплату за первые сутки проживания. В противном случае негарантированное бронирование будет аннулировано в 18:00 по местному времени;
- 4.12 При заезде без предварительного бронирования [WALK IN] действует следующий порядок оплаты и время выезда:
- заезд в период с 14:00 до 00:00 – выезд осуществляется в 12:00 следующих суток, оплата взимается за сутки;
 - заезд в период с 00:00 до 06:00 – выезд осуществляется до 12:00 текущих суток, оплата взимается за сутки;
 - заезд в период с 06:00 до 12:00 – выезд осуществляется в 12:00 следующих суток, оплата взимается за полтора суток;
 - почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Отеле не предусмотрены.
- 4.13 Продление проживания в номере после 12:00 возможно минимум на половину суток:
- при продлении проживания с 12:00 до 18:00 текущих суток – оплата взимается в размере 50% стоимости номера в сутки;
 - при продлении проживания с 18:00 текущих суток до 12:00 следующих суток – оплата взимается в размере 100% стоимости номера в сутки.
 - продление проживания возможно только в случае наличия свободных номеров в Отеле.



- 4.14 При необходимости продления проживания Гость обязан обратиться на стойку ресепшен и произвести оплату 100% стоимости проживания. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров;
- 4.15 При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за все услуги, оказанные ему Отелем в период проживания, и сдает ключ от номера на ресепшен. В случае, если Гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, он получает полный или частичный возврат депозита [в случае его внесения];
- 4.16 При выезде из Отеля ранее оплаченного срока проживания, если Гость не предупредил за одни сутки до даты выезда [до 12:00 по местному времени], последующие сутки проживания возврату не подлежат;
- 4.17 В случае отказа Гостя от номера в день заезда по причине некачественно предоставленных Отелем услуг, действует следующий порядок возврата оплаты:
- если Гость подошел к стойке ресепшен в течение 30 минут с момента заселения и не воспользовался номером – производится возврат полной суммы стоимости номера;
 - если Гость подошел к стойке ресепшен в период от 30 минут до 1 часа с момента заселения и не воспользовался номером – возврат суммы, внесенной за проживание, производится с удержанием 20% от стоимости номера в сутки;
 - если Гость подошел к стойке ресепшен позднее 1 часа с момента заселения – возврат суммы за первые сутки проживания не производится.
- 4.18 Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями бронирования | договора;
- 4.19 Возврат производится при предъявлении Гостем оригинала первичного документа об оплате и документа, удостоверяющего его личность.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1 Дети с 0 до 5 лет включительно:

- могут размещаться в Отеле вместе с родителями | опекунами бесплатно и без предоставления дополнительного спального места;
- при необходимости организации дополнительного спального места для ребенка в возрасте от 0 до 5 лет оплата за дополнительное место производится согласно прейскуранту, утвержденному Управляющим Отеля;
- детская кроватка для ребенка в возрасте до 3 лет предоставляется бесплатно;
- завтрак, включенный в тариф взрослого, предоставляется бесплатно.

5.2 Дети с 7 до 11 лет включительно:

- могут размещаться в Отеле вместе с родителями | опекунами бесплатно и без предоставления дополнительного спального места;
- при необходимости организации дополнительного спального места для ребенка в возрасте от 7 до 11 лет оплата производится согласно прейскуранту, утвержденному Управляющим Отеля;
- завтрак предоставляется по цене детского завтрака согласно прейскуранту.

5.3 Дети с 12 лет включительно:

- оплата за проживание производится по полным действующим тарифам Отеля на момент бронирования номера;
- завтрак предоставляется по полной стоимости, согласно прейскуранту Отеля.



6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 6.1 Перечень и стоимость платных дополнительных услуг указаны в действующем прейскуранте Отеля, который расположен в Уголке потребителя на стойке ресепшн;
- 6.2 Списание | закрытие на номер дополнительных услуг возможно только при внесенном депозите на стойке ресепшн. Депозит является способом обеспечения оплаты Гостем дополнительных платных гостиничных услуг, потребляемых им в Отеле, и может быть использован при расчете за данные дополнительные услуги. При использовании депозита [полностью или частично] в процессе проживания в Отеле, Гость производит пополнение депозита до неснижаемого остатка. При выезде неиспользованная сумма депозита подлежит возврату Гостю. Согласием Гостя на оплату депозита является подписание им Договора;
- 6.3 Отели предоставляют Гостям бесплатно следующие виды дополнительных услуг:
- вызов Скорой помощи и других специальных служб;
 - пользование медицинской аптечкой для оказания первой медицинской помощи;
 - доступ к Wi-Fi;
 - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси;
 - предоставление в номер и пользование гладильной станцией и утюгом;
 - посещение тренажерного зала;
 - предоставление косметических и гигиенических средств;
 - замена постельного белья по просьбе Гостя или на каждый третий день проживания;
 - предоставление кипятка, иголок, ниток, посуды и столовых приборов.
- 6.4 Смена постельного белья во всех категориях номеров производится на третьи сутки проживания, начиная с даты заезда. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная | дополнительная смена постельного белья;
- 6.5 Смена полотенец производится ежедневно по просьбе Гостя;
- 6.6 При наличии возможности Отель имеет возможность размещения дополнительного места в номере за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом.

7. ПРАВА ГОСТЯ В ОТЕЛЕ

- 7.1 Гость имеет право выбрать для проживания любую категорию номера из доступных к продаже на момент своего обращения в Отель;
- 7.2 Гость имеет право использовать весь спектр бесплатных и платных услуг, предусмотренных правилами проживания, перечнем и прейскурантом;
- 7.3 Гость имеет право переселиться в номер соответствующей категории при возникновении неисправимых технических неполадок;
- 7.4 Гость имеет право вносить записи в «Книгу отзывов и предложений», которая находится на стойке ресепшн и предъявляется по его первому требованию;
- 7.5 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных помещениях Отеля систем видеонаблюдения, за исключением номеров и туалетных комнат | кабин.



8. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ В ОТЕЛЕ

- 8.1 Соблюдать Правила Проживания, установленные в Отеле;
- 8.2 В случае утраты или повреждения имущества Отеля возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется по ценам согласно прейскуранту, утвержденному Управляющим Отеля;
- 8.3 Соблюдать чистоту и порядок;
- 8.4 Соблюдать тишину в ночное время, с 23:00 до 7:00 [согласно ФЗ № 52 от 30.03.1999 в ред. от 26.07.2019 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»];
- 8.5 Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 8.6 Покидая номер, закрыть водозаборные краны окна, выключить свет и другие электроприборы;
- 8.7 При обнаружении неисправностей в номере сообщить об этом на ресепшен;
- 8.8 Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- 8.9 Соблюдать правила доступа в помещения Отеля посторонних лиц:
- посещение проживающего Гостя посторонними лицами без предъявления документов, удостоверяющих личность, возможно только по просьбе Гостя, зарегистрированного в номере в период с 06:00 до 23:00 по местному времени;
 - в период с 23:00 до 06:00 по местному времени посетитель обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность, получить карту Гостя на ресепшен и только потом пройти в номер зарегистрированного Гостя;
 - при отсутствии у посетителя документов, удостоверяющих его личность, Отель вправе отказать в посещении проживающего Гостя посторонними лицами без объяснения причин;
 - в случае, если Гость самостоятельно провел своихGuestов в номер без уведомления сотрудников Отеля, ответственность с Отеля снимается.

9. В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 9.1 Распивать спиртные напитки, употреблять продукты питания в общественных зонах Отеля, за исключением продукции, представленной в зоне ресепшен;
- 9.2 Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- 9.3 Передавать посторонним лицам ключ от номера и карту Гостя;
- 9.4 Нарушать покой других Гостей, создавая шум;
- 9.5 Хранить в номере громоздкие вещи. Ящики, коробки размером более 50X50 см. должны храниться в камере хранения Отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей;
- 9.6 Хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы и оружие;
- 9.7 Пользоваться нагревательными приборами: электрочайник, кипятильник, фен и т.п.; за исключением приборов, установленных в номере;
- 9.8 Переставлять и передвигать мебель без согласования с руководством Отеля;
- 9.9 Курить в номере и на всей территории Отеля, согласно требованиям ФЗ № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». При установлении фактов курения на территории Отелей потребитель обязан возместить расходы Отеля по уборке и очистке помещения от табачного дыма и последствий потребления табака, согласно Прейскуранту, утвержденному Управляющим Отеля;
- 9.10 Осуществлять продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним Гостям, а также продажу в Отеле алкогольной продукции в период с 23:00 до 08:00 по местному времени согласно требованиям ФЗ № 171 "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,



алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления [распития] алкогольной продукции»;

- 9.11 Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении Гостем служебных обязанностей;
- 9.12 Проживать в номере с животными и птицами без согласования с руководством Отеля;
- 9.13 Выносить, без разрешения администрации, имущество Отеля, размещенное в номерах и общественных зонах.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

- 10.1 Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг, материально-техническое оснащение номеров, набор предоставленных услуг в соответствии с требованиями, установленными к номерам и сервису Отеля, применительно к присвоенной категории классификации звездности;
- 10.2 Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты;
- 10.3 Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей;
- 10.4 Предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений»;
- 10.5 Обрабатывать [сбирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, распространять, обезличивать, блокировать, уничтожать, а также предоставлять в уполномоченный орган в сфере миграции и другие государственные контролирующие органы РФ] и хранить сроком на пять лет персональные данные Гостей, указанные в регистрационной карте, с целью оказания гостиничных услуг сотрудниками Отеля. Согласно ФЗ №152 «О персональных данных»;
- 10.6 При обнаружении оружия, боеприпасов, взрывчатых, химических, радиоактивных и ядовитых веществ, взрывных устройств, наркотических и психотропных веществ и иных предметов, угрожающих общественной безопасности и порядку, руководство Отеля имеет право незамедлительно заявить о находке в Полицию;
- 10.7 В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и при отсутствии его в номере с 14:00 до 23:59, либо с 23:59 до 14:00 следующих суток, если проживание не продлено и не оплачено в срок, руководство Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, и затем освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов помещаются на бесплатное хранение в сейф, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и утерянных вещей»;
- 10.8 ОТЕЛЬ имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил Проживания и несвоевременной оплаты услуг Отеля, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы;
- 10.9 ОТЕЛЬ имеет право отказать Гостю в размещении без объяснения причин в случае, если его фамилия занесена в черный список Гостей Отеля.

11. ЗАБЫТЫЕ И УТЕРЯННЫЕ ВЕЩИ ГОСТЯ

- 11.1 ОТЕЛЬ, в соответствии со статьей №925 Гражданского кодекса РФ отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были помещены Гостем в предоставленный ему индивидуальный сейф в его номере или в сейфовую ячейку на ресепшен Отеля. ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за не сохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы;



- 11.2 Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом руководству Отеля в тот же день. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей;
- 11.3 В случае обнаружения забытых вещей Отель незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую Гостем в Отеле вещь в сроки согласно Приказу «О работе с забытыми и утерянными вещами».

12. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ЖИВОТНЫМИ

- 12.1 В Отеле разрешено проживать с питомцами не более 4 кг., в холке до 30 см. В случае, если питомец превышает указанных размеров, требуется согласование с руководством Отеля;
- 12.2 Проживать в номере с питомцами допускается только при наличии у владельца животного ветеринарного паспорта с отметками о прививках или справки о состоянии здоровья питомца. Владелец животного должен предъявить данные документы при заселении в Отель;
- 12.3 При заселении в Отель с животным | птицей владелец знакомится и ставит свою подпись в «Правилах проживания в номере с животными и птицами» Приложение 1;
- 12.4 Тариф проживания животного | птицы в номере утверждается внутренним прейскурантом Отеля;
- 12.5 Ежедневная уборка номера проводится в отсутствие животного | птицы в номере, либо при нахождении животного | птицы в клетке или переноске и в присутствии владельца;
- 12.6 Причиненный ущерб имуществу Отеля владелец животного | птицы оплачивает, согласно утвержденному прейскуранту «Порча имущества»;
- 12.7 Гость-владелец, проживающий с животным | птицей, берет на себя обязательство по соблюдению следующих правил и условий:
- соблюдать чистоту и порядок в номере и на прилегающей его территории;
 - соблюдать санитарно-гигиенический режим;
 - соблюдать тишину в номере и на территории Отеля;
 - животное должно находиться в наморднике и на поводке на общественных территориях и на парковке;
 - животное | птицу весом менее 2-х кг необходимо переносить на руках;
 - при размещении мелкого животного | птицы владельцу необходимо иметь с собой клетку | сумку.
 - запрещается оставлять животное | птицу в номере и на территории Отеля без присмотра владельца;
 - запрещается кормить животное | птицу из посуды Отеля;
 - запрещается мыть животное | птицу в душевых кабинах | ваннах номера, использовать для вытирания полотенца и постельное белье, принадлежащие Отелю;
 - запрещается спать с животным | птицей на кровати и мягкой мебели;
- 12.8 Отель имеет право отказать Гостю в проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил Проживания Гостя в номере с животными и птицами, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 13.1 Отель предназначен для временного проживания Гостей;
- 13.2 Режим работы Отеля – круглосуточный;
- 13.3 Условия бронирования, аннуляции и оплаты, указанные в настоящих правилах, действуют при стандартных тарифах Отеля. При бронировании по специальным тарифам [промо, ранее бронирование и т.п.] политика аннуляции, возврата денежных средств, возмещения ущерба за простой может быть иной и прописывается отдельно к каждому такому тарифу;



13.4 ОТЕЛЬ не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и | или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и | или мобильной связи и | или доступа к сети Интернет и | или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля ОТЕЛЯ;

13.5 При разрешении конфликтных ситуаций Гость и ОТЕЛЬ руководствуются:

-Законом РФ №2300-1 от 07.02.1992, в ред. 18.07.2019 «О защите прав потребителей»;

-Постановлением РФ №1853 от 18.11.2020 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ».



Приложение 1

Правила проживания в номере с животными и птицами

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДАЧА ОТЕЛЬ»
[ARKA Hotel]

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ В НОМЕРЕ ОТЕЛЯ
С ЖИВОТНЫМИ И ПТИЦАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В Отеле разрешено проживать с питомцами не более 4 кг., в холке до 30 см. В случае, если питомец превышает указанных размеров, требуется согласование с руководством Отеля;
- 1.2. Проживать в номере с питомцами допускается только при наличии у владельца животного ветеринарного паспорта с отметками о прививках или справки о состоянии здоровья питомца. Владелец животного должен предъявить данные документы при заселении в Отель;
- 1.3. Тариф проживания животного | птицы в номере утверждается внутренним прейскурантом Отеля;
- 1.4. Ежедневная уборка номера проводится в отсутствие животного | птицы в номере, либо при нахождении животного | птицы в клетке или переноске и в присутствии владельца;
- 1.5. Причиненный ущерб имуществу Отеля владелец животного | птицы оплачивает, согласно утвержденному прейскуранту «Порча имущества».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

- 2.1. Соблюдать чистоту и порядок в номере и на прилегающей его территории;
- 2.2. Соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- 2.3. Соблюдать тишину в номере и на территории Отеля;
- 2.4. Животное должно находиться в наморднике и на поводке на общественных территориях и на парковке;
- 2.5. Животное | птицу весом менее 2-х кг необходимо переносить на руках;
- 2.6. При размещении мелкого животного | птицы владельцу необходимо иметь с собой клетку | сумку.

3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 3.1. Оставлять животное | птицу в номере и на территории Отеля без присмотра владельца;
- 3.2. Кормить животное | птицу из посуды Отеля;
- 3.3. Мыть животное | птицу в душевых кабинах | ваннах номера, использовать для вытирания полотенца и постельное белье, принадлежащие Отелю;
- 3.4. Спать с животным | птицей на кровати и мягкой мебели;
- 3.5. Отель имеет право отказать Гостю в проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил Проживания Гостя в номере с животными и птицами, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

С правилами ознакомлен(а) _____ «___» _____ 20__ г.

Приятного проживания и отличного настроения!

